



НОРНИКЕЛЬ

ЭФФЕКТИВНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ HR

ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ СТРАТЕГИИ БИЗНЕСА

Больше роботов, больше человечности —
как современный HR поддерживает бизнес



ФЕВРАЛЬ, 2021



Дарья Крячкова

ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ
ПО КАДРОВОЙ ПОЛИТИКЕ

О компании

«НОРНИКЕЛЬ» — ЛИДЕР ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РОССИИ

37 

стран мира, куда
поставляется продукция
«Норникеля»

73 000 

число сотрудников
на январь 2021 года

Ni

№1 в мире
по производству
рафинированного
НИКЕЛЯ

Pd

№1 в мире
по производству
ПАЛЛАДИЯ

Pt

№4 в мире
по производству
ПЛАТИНЫ

Rh

№4 в мире
по производству
РОДИЯ

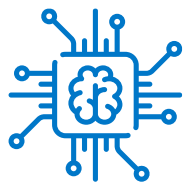
Cu

№11 в мире
по добыче
МЕДИ



КОМПАНИЯ
также производит
золото, серебро,
иридий, селен,
рутений и теллур

4 направления развития



Цифровизация
и роботизация



Новые
компетенции



Точность
решений



Живое
общение

Цифровизация и роботизация

ЕЖЕДНЕВНО ПО HR-ФУНКЦИЯМ
РОБОТАМИ ВЫПОЛНЯЮТСЯ ОПЕРАЦИИ:

130 справок 2-НДФЛ выдается

по **70** сотрудникам оформляются меж-
расчётные выплаты по отпускам

по **165** сотрудникам проверяются расчеты
среднего заработка по отпускам

по **50** сотрудникам оформляются меж-
расчётные выплаты по больничным

32 комплекта документов на
перевод/увольнение формируются

ПЕРВЫЕ 5 ПРОЦЕССОВ С НАИБОЛЬШИМ
КОЛИЧЕСТВОМ СЭКОНОМЛЕННЫХ ДНЕЙ

Формирование справки 2-НДФЛ

1347 дней

Формирование расчетных справок
по уволенным сотрудникам.
Внециклический расчет

883

Автоматическая проверка расчета
среднего заработка (отпускные)

634

Автоматическая проверка расчета
среднего заработка

261

Оформление междрасчетных
выплат (отпуск)

104

Новые компетенции

4637 участника

ЦИФРОВОЙ НОРНИКЕЛЬ

162 участника

ПРОЕКТНАЯ СРЕДА

124 участника

ПО ПУТИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

5334 пользователей

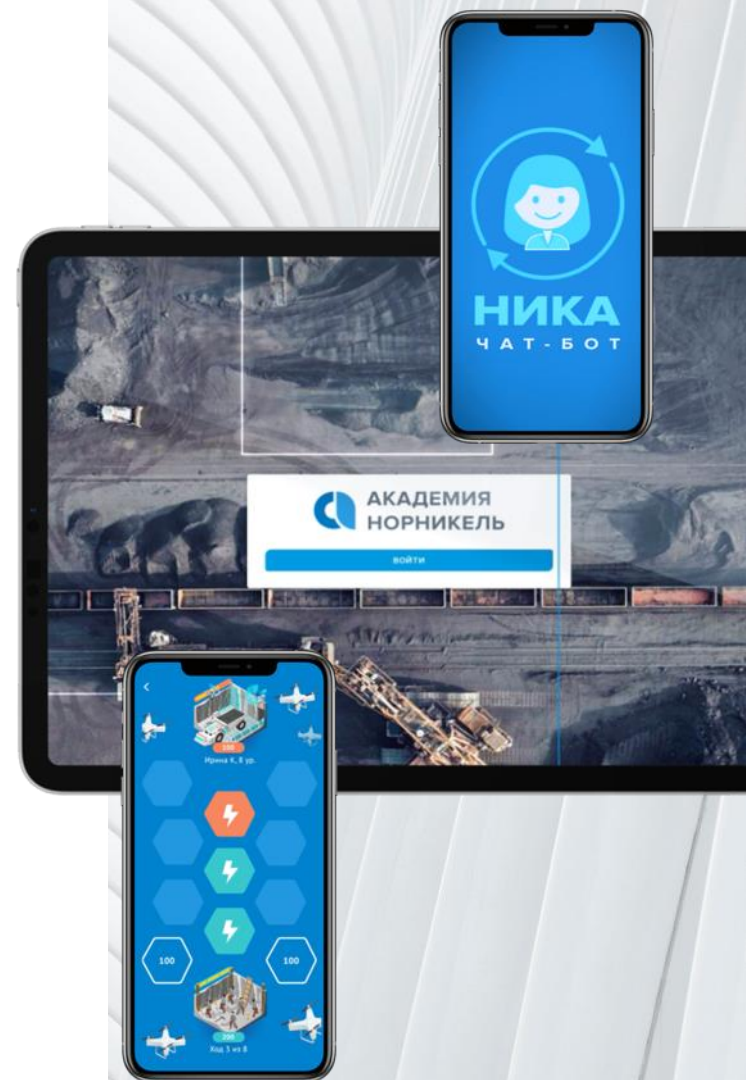
АКАДЕМИЯ НОРНИКЕЛЬ

176 участника

УПРАВЛЕНИЕ НА 360

28 участников

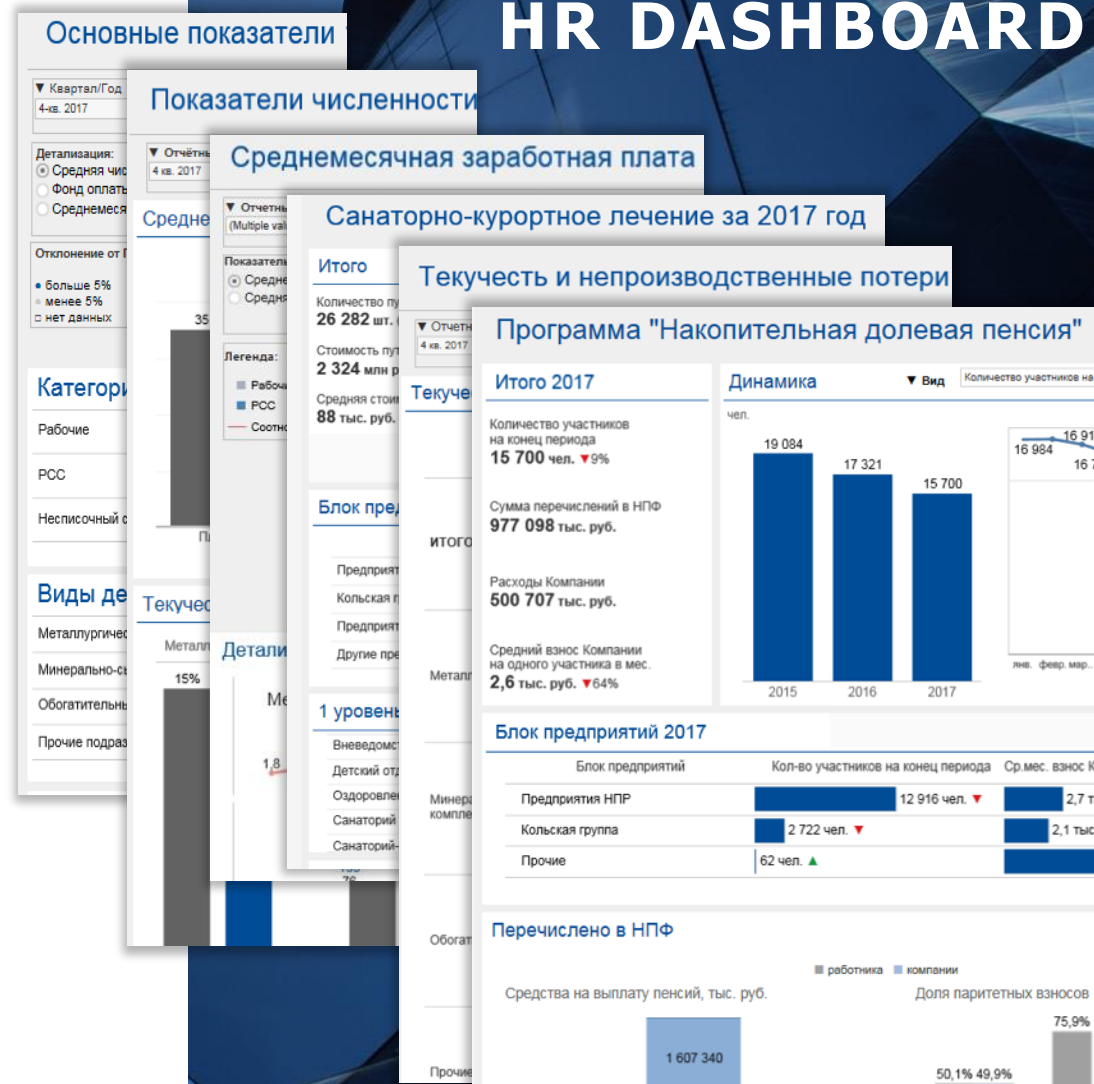
ЛИДЕРЫ НОРНИКЕЛЯ



Точность решений

- 1 Основные показатели
- 2 Показатели численности и портрет персонала
- 3 Динамика зарплат и льготы
- 4 Текущность и производственные потери

HR DASHBOARD

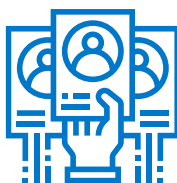


Точность решений



Организационное окружение

- Просмотр организационной структуры с вакансиями
- Возможность просмотра краткого профиля и перехода в полный профиль своих сотрудников



Моя команда

- Возможность просмотра информации по своим сотрудникам
- Сравнение сотрудников по различным параметрам



Календарь команды

Просмотр общего календаря команды с информацией по различным событиям (отпуск, командировка, больничный и т.д.) в различных временных интервалах



Отчетность

Просмотр информации в табличном и графическом виде с возможностью персонализации и выгрузки в формате PDF

Профиль сотрудника

[Моя команда](#)**Лесина Ирина Ивановна**

Начальник управления кадрового администрирования

ТН 01002015

Подразделение:

lesina@nomik.ru

Управление кадрового администрирования

[Добавить к сравнению](#)[Справка-объективка](#)**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**[ТРУДОВОЙ ДОГОВОР](#)[ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ](#)[ОЦЕНКА КПЗ](#)[ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКА](#)**Общая информация**

Дата рождения: 03 декабря 1980

Место рождения: Россия, Московская область, Москва

Семейное положение: Состоит в зарегистрированном браке

Количество детей: 2

Гражданство: Российская Федерация

Образование: [Высшее образование](#)**Контакты**

Моб. телефон (корп.): Отсутствует

Моб. телефон (личн.): Отсутствует

Место работы

Штатная должность: Начальник управления кадрового администрирования

Орг. единица: Управление кадрового администрирования

Линейный руководитель: Директор департамента кадровой политики
Кромская Лидия Александровна**Неиспользованные отпуска**

Дней отпуска всего: 36 Начало отпускного года: 07.11.2018

**Состав семьи**

Степень родства	ФИО	Год рождения
Сын	Лесин Максим Васильевич	02.12.2002
Дочь	Лесина Алиса Васильевна	02.04.1998

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**Основные условия**

Срок договора: с 07.11.2018

Дополнительные условия

Характер работы: Разъездной



Живое общение

Чем больше вокруг нас роботов,
тем важнее видеть людей
и обращаться к людям.

- Прямая линия с вице-президентами
- Корпоративные диалоги
- Видеоконференция «Вызовы – 2020»
- Информационные кампании «Вы сказали – мы делаем» и «Информирование о заработной плате»



Живое общение

35%

Рост аудитории после обновления стратегии работы с соцсетями (с сентября 2020 по январь 2021)

x 2,7

Рост вовлеченности аудитории после изменения редакционной политики

30

Специалистов предприятий обучены методологии работы с брендом работодателя



4 фокуса внимания HR



Стандартизируйте процессы
и автоматизируйте рутину

Это даст время и ресурсы для
решения других задач.



Обучите всех сотрудников базовым
цифровым компетенциям

Знание технологий и сервисов
должны стать как такими же
обязательными как грамматика
и арифметика.



Дайте руководителям понятную
и полную HR информацию

Это обеспечит точность и
своевременность управленческих
решений.



Усиьте коммуникацию,
как в онлайн, так и в офлайн

Это даст поддержку вашим
решениям и вовлечет людей.



НОРНИКЕЛЬ

ВАШИ ВОПРОСЫ



Дарья Крячкова

ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ
ПО КАДРОВОЙ ПОЛИТИКЕ