

Рекламационная работа: стадии, функционал бизнеса и юридических служб, распределение ответственности, показатели эффективности

Докладчик: Володяев А.В.
Руководитель направления
Претензионно-исковой работы,
Юридические процессы
АО «НИПИГАЗ»

13 ОКТЯБРЯ 2023

Санкт-Петербург, Цифергауз



ГАЗПРОМНЕФТЬ
ЭКСПЕРТНЫЕ РЕШЕНИЯ



Кто должен нести ответственность за инициацию претензионной работы?

- Юристы?
- Профильные подразделения (не юристы — строители, инженеры, кураторы договора, МТО и т.д.)?
- Контрактные менеджеры?
- Кто первый выявил?



Раздел 1. Инициирование претензионной работы, выставление претензии



СТП ПР-115.00-0.1
ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЫ
АО НИПИГАЗ



Срок: постоянно/в течение действия договора

Куратор договора / Профильные подразделения **выявляют факты нарушений обязательств** по заключенным договорам, прав и законных интересов НИПИГАЗ



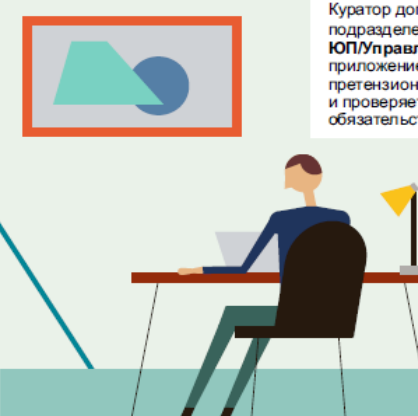
Срок: в течение 2 рабочих дней с момента выявления нарушения

Куратор договора/Профильное подразделение **фиксирует и документально оформляет выявленные нарушения**, если характер нарушения этого требует (проведение осмотров Объектов, составление актов нарушений)



Срок: в течение 3 рабочих дней
Срок для добровольного устранения нарушений
Контрагентом - не более 14 календарных дней

Куратор договора/ Профильное подразделение **принимает меры для обеспечения устранения нарушений** (допретензионная переписка, переговоры с контрагентом)



Срок: в течение 5 рабочих дней

Куратор договора/Профильное подразделение **направляет информацию в ЮП/Управление** контрактами с приложением необходимых документов для претензионной работы (см. Приложение №2) и проверяет встречное исполнение обязательств НИПИГАЗ

А как у нас ?

Порядок инициации ПИР
определен графическим
регламентом

Разграничение полномочий по подготовке исходящих претензий и рассмотрению входящих



Ответственные за инициацию претензионной работы

- Инициаторы претензионной работы — бизнес подразделения, ответственные за сопровождение за исполнение обязательств договора (не юристы и контрактники);
- Задача юристов и контрактных менеджеров — сообщать о видимых ими нарушениях в рамках их компетенции, «подсвечивать» возможные риски;
- Бизнес принимает итоговое решение направлять или нет претензию с учетом рисков и перспектив, описанных юристами.

**«Хороший Контрактник умеет
вовремя подносить снаряды»**

Мотивация судебных юристов

ТЭК И ПРАВО
время объединять усилия

Общая схема распределения целей и задач в компании

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
КОНТРАКТ

ЛИЧНЫЙ КПЭ

В качестве результатов оцениваются следующие качественные показатели, которые делятся на 3 группы:

- ✓ Отсутствие ошибок, повлекших неблагоприятные последствия в виде отрицательного судебного акта либо усложнения позиции в процессе. Отсутствие ошибок при подготовке юридических заключений;
- ✓ Проведения обучающих мероприятий для сотрудников компании (выученные уроки по итогам судов);
- ✓ Решение конкретных практических задач для компании (разработка практических рекомендаций, разработка типовых форм документов, памяток, схем взаимодействия и пр.).

Мотивация судебных юристов (как на самом деле)

Выиграть «провальное» дело, рассказать об этом на форуме и написать об этом статью в журнале.

Быть признанным – лучшая мотивация! 😊

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



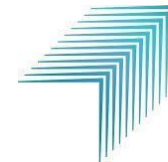
**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ
ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ**

Мы обладаем опытом и компетенциями для решения задач любой сложности — от модернизации действующих до создания новых производств «под ключ»



**МИРОВЫЕ ПРАКТИКИ
И СТАНДАРТЫ**

Мы реализуем крупнейшие в мире проекты, используя лучшие инженеринговые решения, как лидеры и в партнерстве с глобальными инженеринговыми компаниями



**ЛИДЕР РОССИЙСКОГО
ИНЖИНИРИНГА**

Мы крупнейшая в России команда с успешным опытом работы над проектами в стране и по всему миру, которой доверяют лидеры нефтегазовой и нефтехимической отрасли